

Huisreglement WerktijdZorg

Afspraken omtrent uiterlijke verzorging en hygiëne

WerktijdZorg vindt het belangrijk om professioneel, representatief en veilig te werken. Om die reden hebben wij een aantal afspraken geformuleerd die gelden voor alle uitzendkrachten die werkzaam zijn bij WerktijdZorg.

Deze afspraken zijn er niet alleen om de veiligheid en hygiëne te bewaken maar ook om cliënten, opdrachtgevers en collega's met respect te benaderen door rekening te houden met gangbare waarden en normen. Hieronder zijn de afspraken weergegeven.

1. Uitzendkrachten dienen zorg te dragen voor een goede **persoonlijke hygiëne**.
2. **Kleding:** mag niet aanstootgevend zijn. Zo is bijvoorbeeld het dragen van uitdagende kleding als zeer korte rokjes, een laag uitgesneden decolleté, te lage of korte broeken, naveltruitjes etc. niet toegestaan. Zorg voor schone kleding die goed te reinigen is (op een temperatuur van minimaal 60 graden). Indien een organisatie dit wenst: draag je een (wit) jasje of uniform. Beschik je niet over een wit jasje of uniform? Via WerktijdZorg kun je werkkleding bestellen.
3. **Sieraden:** Horloges, kettingen, ringen, oorbellen en piercings mogen niet wanneer zij risico op verwondingen geven, kans geven op het blijven haken achter iets en/of te groot zijn waardoor er vuil tussen kan blijven zitten. Sieraden en accessoires aan handen en onderarmen zijn niet toegestaan als je zorg gerelateerde werkzaamheden uitvoert. Dus draag geen ringen (ook geen gladde trouwring), armband of polshorloge. Ook een piercing of brace aan hand of onderarm mag niet.
4. Was je **haar** regelmatig en steek lang haar op of bind het bijeen zodat het niet in contact kan komen met de cliënt. Baarden en snorren moeten goed verzorgd en kort geknipt zijn.
5. Je **nagels** moeten schoon en kortgeknipt zijn. Nagellak is niet toegestaan in zorg gerelateerde functies omdat je handen dan, ook na het handen reinigen, nog ziektekiemen kunnen bevatten. Dat geldt ook voor kunstnagels en deze zijn dan ook niet geoorloofd.
6. **Verkoudheid:** Bij hoesten, niezen of snuiten kunnen virussen verspreid worden. Neem daarom een aantal regels in acht:
 - Hoest of nies met een afgewend gezicht.
 - Hoest of nies met een papieren zakdoek of tissue voor de mond of, indien een papieren zakdoek of tissue ontbreekt, in de elleboogplooï.
 - Gebruik een papieren zakdoek bij het snuiten van de neus of bij hoesten en gooi dit direct in een afvalbak.
 - Pas direct handhygiëne toe na hoesten, niezen of snuiten.
7. **Wondjes en infecties:** Als je zelf een wondje of een infectie hebt, kun je de cliënt besmetten. Mocht je een ontstoken piercing of oorbel hebben, verwijder deze dan en dek de insteekplaats af met een niet-vochtdoorlatende pleister. Gebruik ook een niet-vochtdoorlatende pleister bij kleine wondjes en vervang deze regelmatig. Daarnaast is er een aantal infecties dat je moet melden bij WerktijdZorg (of de inlenende instelling indien dit buiten de kantoortijden van WerktijdZorg valt). Denk aan conjunctivitis (ontsteking aan het oog), diarree en/of braken, nagelbedontsteking, hepatitis A, griep of griepachtige verschijnselen, huidinfectie (bijvoorbeeld een steenpuist), (verdenking op) MRSA. Elke zorgorganisatie heeft daarover afspraken gemaakt. In geval van twijfel: neem contact op met WerktijdZorg en check wat de afspraken zijn (wat je wanneer bij wie moet melden) en leef deze na.
8. Met betrekking tot gebruik van **smartphones en tablets geldt het volgende:** Op smartphones, tablets en computers kunnen micro-organismen zitten die schadelijk zijn voor de cliënt. De Werkgroep Infectiepreventie adviseert verpleegkundigen en verzorgenden daarom om tijdens het werk geen mobiele telefoon of tablet bij zich te dragen, tenzij dit noodzakelijk is voor de

werkzaamheden. Als je ze moet gebruiken tijdens het werk, reinig je handen dan voor én na het gebruik van de smartphone of tablet.

9. Indien bij de instelling waar de uitzendkracht werkzaam is aanvullende of andere eisen m.b.t. uiterlijke verzorging en hygiëne van toepassing zijn dan dienen deze als richtlijn.

Bron: WIP- richtlijn Persoonlijke hygiëne voor Verpleeghuizen, woonzorgcentra, voorzieningen voor kleinschalig wonen voor ouderen. Werkgroep Infectie Preventie.

Scholing en aanvullende zaken

De Wet BIG

De Wet BIG gaat ervan uit dat elke zorgverlener met een BIG registratie zorgt dat hij/zij alleen voorbehouden handelingen uitvoert als hij/zij bekwaam is. Een zorgverlener is bekwaam als hij/zij:

- kennis heeft over de handeling, de technieken, het doel, de anatomie, de risico's, voor- en nazorg en eventuele complicaties;
- vaardig is in het uitvoeren van de handeling en bijkomende activiteiten (bijvoorbeeld beslissen en informeren).

Het is de verantwoordelijkheid van de professional zelf om te beoordelen of hij/zij bekwaam is. Als zorgmedewerker ben je zelf verantwoordelijk voor het eigen professionele handelen. De zorgorganisatie is verantwoordelijk voor het leveren van verantwoorde zorg en moet bepalen hoe en door wie de zorg verleend wordt.

Bekwaamheid moet je op peil houden: als je een handeling bijvoorbeeld langere tijd niet meer hebt gedaan, ook al ben je verpleegkundige of verzorgende IG en ben je in beginsel bevoegd, dan kun je onbekwaam zijn geworden. En onbekwaam maakt onbevoegd! Het gaat dus niet alleen om de opleiding, maar of je bekwaam bent én blijft. Indien je van mening bent dat je voor bepaalde handelingen bijscholing nodig hebt; meldt dit s.v.p. aan WerktijdZorg. Wij werken nauw samen met een scholingsbureau uit Drachten.

Indien je werkt als Helpende:

Een Helpende mag alleen hulp bieden bij wassen en aan en uitkleden, hulp bij eten en drinken en hulp bij transfers zonder hulpmiddelen. Handelingen die te maken hebben met medicatie mogen door een Helpende uitsluitend worden uitgevoerd als er door de Helpende een cursus is gevolgd die met goed gevolg is afgesloten en in de praktijk toereikend is uitgevoerd. Dit geldt ook voor alle andere handelingen, zoals bijvoorbeeld het gebruiken van tilliften.

Druk op de werkvloer?

Als uitzendkracht moet je stevig in je schoenen staan. Het kan voorkomen dat een collega je vraagt om te helpen met taken, waar je niet bevoegd (en/of bekwaam) voor bent. WerktijdZorg vraagt je met klem om GEEN handelingen uit te voeren waar je niet (bevoegd en) bekwaam voor bent!

Vaccinaties: Als zorgmedewerker die in bloedcontact kan komen met de cliënt dien je gevaccineerd te zijn tegen hepatitis B. Bij je inschrijving zullen wij vragen om een bewijsstuk hiervan.

Tevens stellen sommige instellingen de grieprik verplicht.

Meer info: <https://www.ggdhm.nl/professionals/item/tandartsen/beroepsgebonden-vaccinaties>

VOG

Veel opdrachtgevers van WerktijdZorg hebben als eis dat uitzendkrachten beschikken over een VOG. Om die reden zetten wij een aanvraag voor je in werking binnen enkele weken na aanvang van je dienstverband. Ook als je beschikt over een VOG van een andere werkgever!

BHV

Steeds meer organisaties vragen voor bepaalde diensten (bv. Nachtdiensten) BHV. WerktijdZorg organiseert jaarlijks een aantal BHV trainingen waarbij je (meestal kosteloos) kunt aansluiten.

Naamkaartjes

Wij stellen naamkaartjes beschikbaar voor onze medewerkers.

Indien je het prettig vindt om een naamkaartje te dragen, vraag ons hier dan naar.